

Årsredovisning
för
Missing People Sweden
802463-5867

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Missing People Sweden 802463-5867 med säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten

Missing People Sweden (MPS) är en ideell förening som hjälper polis och anhöriga aktivt med att publicera efterlysningar och arrangera sökinsatser när en person försvinner. MPS är rikstäckande med ett 20-tal regionala avdelningar.

Vår viktigaste och mest värdefulla tillgång är alla frivilliga personer som ger av sin tid för att hjälpa till i sökandet efter försvunna personer. På vårt kansli arbetar två personer som är anställda och avlönade, men alla som leder sökinsatser, bemannar regionala avdelningar, arbetar i jouten, styrelsen och andra förtroendevalda gör det utan lön.

MPS finansieras med hjälp av medlemskap, bidrag från allmänheten och företagssponsring och får inget statligt stöd till sökverksamheten. Utan våra givare skulle vi inte kunna utföra vårt uppdrag. Vi har 90-konto och är medlemmar i Giva Sverige med målet att möta de efterlevanderegler som ställs av Svensk Insamlingskontroll. Insamling sker i form av privata gåvor via 90-kontot, Swish-gåvor, minnesgåvor, testamenten, företagsgåvor, företagssponsring, lokala insamlingar samt även sponsring i form av utrustning, hjälpmedel och förbrukningsmaterial för sökinsatser.

MPS har ett nära samarbete med polis, socialtjänst och andra myndigheter och genomför inga sökinsatser utan att först fått polisens godkännande. Vi strävar efter att kunna starta en sökinsats inom sex timmar från det att ett ärende kommer in till vår jour, oavsett tid på dygnet eller plats i Sverige, samt att söka för att rädda liv men också för att ge anhöriga stöd och möjlighet till ett avslut.

Under 2024 hanterade MPS 490 ärenden runt om i Sverige, en minskning med 13,7 procent jämfört med föregående år (568). Av dessa ärenden ledde 180 till sökinsatser, varav 61 med allmänhetens hjälp. Antalet LSO-ärenden, då polisen ber om snabb hjälp när risken bedöms vara fara för någons liv, låg i linje med föregående år 35 (36) ärenden. MPS jour, som bemannas av volontärer dygnet runt alla dagar i veckan, hanterade 7 560 in- och utgående samtal, vilket i genomsnitt innebar 21 samtal per dygn.

Sammantaget lade 5 220 frivilliga och volontärer ner över 57 000 timmar på dessa sökinsatser. Utöver det tillkommer det oerhört många timmar i det administrativa arbetet runt sökinsatserna. I vårt sökarregister finns över 60 000 personer.

GIVA

Missing People beviljades medlemskap Giva Sverige under 2018 och arbetet att utveckla och förbättra föreningens processer enligt Giva Sveriges direktiv har under 2024 fortsatt. Ett av Givas viktigaste uppdrag är att säkra etisk, transparent och professionell insamling av gåvor. De hjälper sina medlemmar med verktyg för etisk insamling, intern kontroll och styrning, redovisning och effektrapportering. Missing People har fått ta del av Givas kvalitetsstämpel Tryggt Givande.

Svensk Insamlingskontroll

Missing People beviljades 90-konto 2017 och lyder därmed under regelverket hos Svensk Insamlingskontroll.

Svensk Insamlingskontroll är en oberoende ideell organisation som i givarens intresse arbetar med kontroll av att insamlade medel används till rätt ändamål. Svensk Insamlingskontroll säkerställer genom årlig kontroll och granskning att den som bidrar med pengar till en insamlingsorganisation med 90-konto får tillgång till tillförlitlig information om hur pengarna används.

Svensk Insamlingskontroll ställer krav på bland annat användandet av insamlade medel, dvs hur stor andel som används till ändamålet respektive till insamling och administration.

<u>Beskrivning av nyckeltal</u>	<u>Krav</u>	<u>Utfall 2024</u>
Administrativa kostnader (inkl. insamlingskostnader) / Totala intäkter	<25%	13%
Ändamålskostnader / Totala intäkter	>75%	67%
Ändamålskostnader / Totala kostnader	>75%	83%

MPS har en sund fördelning av kostnaderna. De administrativa kostnaderna är låga och 83% av samtliga kostnader är ändamålskostnader. Ändamålskostnaderna når under 2024 dock inte upp till kravet om 75% av totala intäkter. Orsaken till detta är att vi även 2024 fått en testamentsgåva som bokförts i december, (exklusive denna är nyckeltalet ändamålskostnader / totala kostnader 77%), dels att vi under året haft lägre kostnader än under tidigare år. I nyckeltalsberäkningen ingår gåvor i form av tjänster till ett värde av 665 078 kr. Dessa har i beräkningen av nyckeltal tagits upp som intäkt och till 100% ändamålskostnad. I resultaträkningen finns dessa inte med.

Väsentliga händelser under året

Ekonomi

Den ekonomiska utvecklingen för 2024 redovisas närmare i årsredovisningen, men i korthet så gläds vi åt att våra intäkter för andra året i rad översteg 5 MSEK. Det innebär att vi är närmare än någonsin att nå en omsättning om minst 5 MSEK tre år i rad, vilket skulle ge oss möjlighet att ansöka om att bli förmånstagare hos Postkodlotteriet. Vi har en god likviditet och hade vid årets slut en kassa på 4 MSEK.

Insamling

Stödet från privatpersoner, företag och stiftelser är helt avgörande för MPS verksamhet. Långsiktigt framgångsrik insamling kräver hög kännedom om oss som organisation och om att gåvor möjliggör vårt arbete. Vår målbild är att alla som kan och vill bidra ekonomiskt till MPS ska ges de allra bästa möjligheterna att göra det. Det kan vara att Swisha en gåva, bli medlem, bli månadsgivare, driva en egen insamling eller att som företag ingå ett partnerskap. Alla insatser är värdefulla.

Under 2024 har vi fortsatt satsa på engångsgåvor för att öka det antal som stödjer oss ekonomiskt för att sedan bearbeta och konvertera dessa till lojala givare. Vi har också tagit fram en lösning som gör det möjligt för privatpersoner att starta egna insamlingar via vår hemsida. Vi har använt oss av telemarketing, både mot företag och privatpersoner, för att följa upp de digitala insamlingskampanjer som utförts under året. Vi har också uppdaterat våra företagspaket samt utökat möjligheten att skänka penninggåvor via formulär på hemsidan för att förenkla givandet ytterligare.

Under 2024 deltog MPS för första gången i Testamentesveckan för att öka våra möjligheter att bli förmånstagare vid testamentsgåvor.

Sponsorer / företagssamarbeten

Våra sponsorer är mycket viktiga för oss då de tillför viktiga medel till organisationen och deras varumärke samt hjälper oss att stärka vårt varumärke vilket ökar möjligheten till ytterligare sponsorer. Våra sponsorer ställer krav på vår verksamhet och mycket fokus läggs på hur vi efterlever både externa och interna regelverk, och även vilken kvalitetsnivå vi har i det vi gör.

MPS har under 2024 erhållit flera materiella gåvor såsom fordon, lampor, powerbanks, tält och kläder samt sponsrats med hyror, utbildning, mat och olika typer av tjänster till ett totalt värde av knappt 1 MSEK.

Bland de större givarna av dessa gåvor märks GP Batteries, Isaberg Rapid, Ludwig & Co , Luna Mareld, Revolution Race, Scandic, Telavox, Telenor, Toxic, Volkswagen mfl.

Föreningen har också erhållit större monetära gåvor från bland annat Gävle Energi, Helge A:son Johnsons stiftelse, Isaberg Rapid, Länsförsäkringar, Returpack-Burk Svenska, Safety by Cilia och Svea Bank.

MPS tog under 2024 emot ett bidrag på 400 000 SEK från MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor). Bidraget syftade till att stödja organisationens volontärrekrutering och -samordning.

Förutom ovan nämnda samarbetspartners har vi etablerat mindre samarbeten med ett flertal företag och organisationer. Innehållet i dessa avtal uppdateras kontinuerligt på intranätet.

Varumärke och kommunikation

Vi har ett starkt och värdefullt varumärke som vi måste vårda väl. Fler än 9 av 10 svenskar känner till varumärket Missing People Sweden, vilket är väldigt bra. Särskilt med tanke på att MPS är en relativt ung organisation. Vårt varumärke byggs av allt vi gör, allt omgivningen ser och hör om oss, hur vi agerar och hur vi uppfattas.

Hög aktivitet i sociala medier och stor uppmärksamhet i övrig media angående såväl sökinsatser som andra typer av artiklar har varit möjligt tack vara stora insatser av kansliet, alla regionala mediekontakter och andra personer i organisationen.

Förutom publiceringar av efterlysningar gjordes omkring 300 inlägg på MPS centrala konton på Facebook, Instagram och LinkedIn. Antalet följare på Facebook ökade med 1,6 procent till 737 561, Instagram ökade med 3,8 procent till 39 151, LinkedIn ökade med 13,1 procent till 1 757. Utöver detta sker inlägg på regionernas egna Facebook-konton. I rapporten Maktbarometern från Medieakademien, som listar de mest inflytelserika kontona på sociala medier, klättrade vi 2024 till plats 170 från plats 629 året innan.

Under 2024 har följande ambassadörer samarbetat med oss: Lars Lerin och Armand "Mondo" Duplantis.

Varje kvartal under året har en kort rapport publicerats om vår sökstatistik med syftet att öka kunskapen om vårt arbete och därmed bygga vårt varumärke.

Organisationsstruktur

Styrelsen arbetar ständigt med att effektivisera och professionalisera verksamheten. Såväl det egna arbetet som att skapa bättre förutsättningar i verksamheten.

Under 2023 tillsatte styrelsen Projektgruppen för resursöversyn som under hösten gav sin slutrapport med förslag på förbättringsåtgärder. En av slutsatserna var att det behövs fler resurser i hela

verksamheten för att kunna prioritera och hinna med viktigare frågor. Detta tillsammans med insikter från en workshop i oktober 2023 har bidragit till ett omfattande arbete under 2024 med att ta fram ett förslag till en ny organisationsstruktur.

För att skapa förankring diskuterades förslaget med bred representation från organisationen. Efter vissa modifieringar kunde organisationsstrukturen beslutas och implementering startade i slutet på året.

Förändringen innebar bland annat att vi bildar fyra Enheter, som får ett samordnande ansvar för ett antal Sektioner. Dessa utgörs av bland annat tidigare Funktioner och Arbetsgrupper. Varje enhet får en utsedd styrelseledamot som kontaktperson.

Enheter, sektioner, kansli och projekt

Grunden i MPS organisation är de regionala avdelningarna som arrangerar själva sökinsatserna. I MPS organisation ingår dessutom ett antal enheter och sektioner vars uppgift är att stödja organisationen och bidra till att sökinsatser dels utvecklas beträffande sökmetoder, dels genomförs på ett enhetligt sätt. De ska även fungera som stöd i det administrativa arbetet i regionavdelningarna. I samband med den nya organisationsstrukturen som började implementeras i slutet på 2024 finns nu följande **Enheter**:

Kompetens & Kvalitet: Övergripande ansvarig för kompetensförsörjning och stöd till den administrativa och operativa verksamheten. Kompetens & Kvalitet innehåller följande sektioner:

- *Kompetenssäkeringsgruppen: Ansvarig för att förvalta och utveckla utbildningar samt säkerställa att Regionala Avdelningar (RA) har godkända utbildare. Sedan är det respektive RA som ansvarar för att de hundratals ideellt aktiva, som utgör kärnan i verksamheten, löpande får utbildning som rör arbetssätt och insatser, exempelvis utbildning för patrulledare, insatsledare och ledamöter i de regionala ledningsgrupperna.
- *RA-Support: Stödande roll mot den administrativa verksamheten i RA. Under 2024 flyttades ansvaret hit för att administrera och följa upp utdrag ur polisens belastningsregister, som är ett krav för att vara aktiv volontär, anställd eller styrelsemedlem i MPS.
- *Material: Ansvarar för inköp och distribution av sökmateriel. Många leverantörsavtal förhandlas och förvaltas på nationell nivå och investeringar i de lokala insatsgrupperna sker via utnyttjande av dessa avtal. Inga större centrala inköp av sökmateriel har gjorts under 2024, vilket också avspeglar sig i ändamålskostnaderna.

Jouren: Ansvarig för den inledande delen av ett ärende. Jouren tar emot och kvalitetssäkrar ett ärende i den initiala fasen. Därefter lämnas ärendet över till LI och jouren har en stödande roll i det fortsatta arbetet. MPS Jour och insatsgrupper fick en ny utmaning att hantera under 2023, som fortsatte under 2024, försvinnanden kopplade till kriminella nätverk. Under 2024 har en arbetsgrupp lagt ner mycket tid och engagemang på att ta fram en agerandeplan vid kris och särskild händelse.

Operativ verksamhet: Övergripande ansvarig för de sektioner som arbetar med aktiva sökinsatser.

- *LI-Support: Stödande roll gentemot den regionala operativa verksamheten, Lokal Insatsgrupp (LI).
- *Nationella Hundgruppen (NHG): Ansvarar för en gemensam nationell kompetensnivå på våra certifierade hundekipage. NHG har under året bland annat inlett ett projekt med digitala ID-kort. Beroende på utfallet kan detta komma att användas inom hela MPS.

*Svåra fall-gruppen: Representanter från alla regionala avdelningar med uppgift att bistå med kompetens och förmåga att se på ärenden med nya ögon för att hitta nya uppslag till sökinsatser.

IT: Ansvarar för att säkerställa både kvalitet och effektivitet i de operativa processerna. IT medverkar även med kompetens och support i de administrativa stödsystem som vi har. Under IT finns support- och

förvaltningsgrupper för easyFP, ProLocate, Office365, mobiltelefoni etc.. IT har under året upphandlat ett nytt mobilavtal för att komma ner i kostnader för abonnemang och sms.

MPS består också av ett bemannat **kansli**, med två heltidsanställda. Kansliet ansvarar för kommunikation, insamling och löpande administration. Mer avgränsade uppdrag har under året definierats som **projekt**. Följande projekt har påbörjats och slutförts under året:

***MUCF-projektet:** Vi beviljades 400 000 kr från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor till en rekryteringskampanj för att få fler volontärer. Bidraget möjliggjorde att vi kunde projektanställa en person. Projektet drevs från september till december 2024 och resulterade i drygt 1000 ansökningar som nu tas om hand i berörda regioner, enheter och sektioner.

Våra resurser och kompetensutveckling

Följande resurser deltar aktivt i de regionala verksamheterna: Verksamhetsledare, insatsledare, hundförare och patrulledare.

Kompetensutveckling är otroligt viktigt för att bedriva ett professionellt sökarbete. Det finns standardiserade utbildningar för alla resurser som deltar i sökinsatser. Några exempel på utbildningar som hållits under 2024: fortsatt utveckling av akutsökgrupper i Västernorrland, utveckling av patrulledarutbildningen, EFP-utbildningar (Efterforskning av försvunna personer)

Förutom utbildning för resurser har också generella utbildningar gjorts under 2024, exempelvis ett utbildningsprogram i IT-säkerhet i samarbete med och sponsrat av Nikka Systems Sweden.

Regionala avdelningar

MPS finns representerat i hela Sverige och delas in i följande regioner: Blekinge, Dalarna, Fyrbodal, Gotland, Gävleborg, Göteborg, Halland, Jönköping, Kalmar, Kronoberg, Norrbotten, Sjuhärad, Skaraborg, Skåne, Stockholm, Uppsala, Värmland, Västerbotten, Västernorrland, Västmanland, Örebro, Öst.

Under 2024 skedde följande förändringar: Stockholms regionala ledningsgrupp återskapades. Likaså Norrbotten, efter att ha tillhört Västerbotten ett år. Uppsalas regionala ledningsgrupp upplöstes och regionen sköts tillsvidare administrativt av Västmanland. När en regional ledningsgrupp upplöses beror det oftast på brist på resurser.

Samverkan med polisen och andra

Samverkan med andra organisationer som har resurser och kompetenser som kan användas vid sökinsatser sker frekvent och är otroligt viktigt för att uppnå så goda resultat som möjligt. Vi deltar numera vid flera nationella och internationella konferenser och webinarier för att gemensamt stärka insatser vid eftersöksinsatser.

Vi har ett ständigt utvecklande samarbete med Polismyndigheten. Under 2024 har samarbetet utvecklats genom ökad möjlighet att delta på Polisens utbildningar och informationsmöten gällande eftersök av försvunna personer. Då vi allt oftare blir engagerade vid akuta insatser under LSO (lagen om skydd mot olyckor) måste vi ständigt förbättra vår förmåga att möta polisens utökade önskemål av lämpliga resurser. För detta pågår bl.a. flera interna projekt med akutsökgrupper och utökad kompetens vid anhörigkontakter.

Ett ökat förtroende hos Polismyndigheten gör att MPS ska ses som en naturlig resurs att engagera tidigt vid akuta sökinsatser under ledning och samverkan med polis och tillsammans med andra eftersöksorganisationer.

Ett annat samarbete är att MPS deltar i projektet Isolde, som leds Högskolan i Borås och syftar till att öka

tryggheten för personer med demens som är en av de största grupperna som anmäls försvunna.

Sammanhållning

Allt vi gemensamt gör, i styrelsen, på kansliet och alla i Missing People, ska leda till sammanhållning och en ännu starkare och mer professionell organisation. I takt med att vårt varumärke stärks ställs ökade förväntningar på oss. Vi ska tillsammans verka för att vi står rustade för framtiden, vara villiga att hela tiden bli bättre och lära oss hur vi bygger vår verksamhet. Vår värdegrund guidar oss i vårt arbete:

Omtanke, Engagemang och Professionalism.

Konkurrens om stöd och uppmärksamhet har blivit tuffare. Våra samarbetspartners ställer allt tydligare krav och har en högre förväntansbild av vad vi ska kunna bidra med. Därför är det viktigt att vi tillsammans inser att det vi gör är för att verksamheten ska bli ännu mer effektiv och att vi har en hållbar och skalbar lösning inför framtiden. Vi vill fortsätta vara en lärande organisation som hela tiden utvecklas.

Tack till våra givare och samarbetspartners

Avslutningsvis vill vi rikta ett stort och varmt tack till alla er som hjälpt oss under året genom stöd och support. Det gäller alla privatpersoner, företag, våra ambassadörer, organisationer, stiftelser, skolor, idrottsklubbar och andra som stödjer vårt arbete genom bidrag och gåvor. Vi tackar också alla nationella och regionala sponsorer som skänkt utrustning, lokaler eller tjänster till våra regionala avdelningar.

Med detta essentiella stöd gör ni alla en stor samhällsinsats genom att bidra till att Missing People allt snabbare och effektivare blir en resurs att räkna med.

Tack också till Polismyndigheten och övriga myndigheter och organisationer för ett bra och fint samarbete för det gemensamma målet att hitta försvunna personer. Tillsammans är vi starka!

Hållbarhetsupplysning

Resepolicyn hänvisar i första hand till resor med tåg. Om bil används rekommenderas samåkning. Varje år revideras policyn utifrån bland annat hållbarhetsaspekten.

Anställd personal på kansliet i Stockholm har kollektivavtal.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Kontinuerligt arbete sker löpande kring Dataskyddsförordningen.

Utbildning, processer och systemstöd utvärderas och genomförs enligt upparbetad plan. Kontinuerligt arbete sker för att utveckla och effektivisera verksamheten och inte minst för att rekrytera fler volontärer.

Utbildning för ideellt aktiva är viktigt och en del i det kvalitetshöjande arbetet.

Möjligheter

*Stärkt intern och extern kommunikation med ett etablerat varumärke.

*Utvecklade samarbeten med andra organisationer och myndigheter.

*Stärkt ekonomi genom samarbetspartners (företag), gåvor och medlemskap.

*Ökad rekrytering av volontärer för att på så sätt stärka organisationen.

Risker

Styrelsen genomför och följer löpande upp riskanalys av verksamheten, inom områdena varumärke/finansiering/förlust av materiell tillgång/personrelaterad risk och IT-relaterad risk.

De största riskerna är identifierade som brist på finansiering, störningar i IT-system samt att många arbetsuppgifter är personberoende.

Övrig information

Svensk Insamlingskontroll har beviljat följande kontrollgirokonton;
Postgiro 90 05 62-0 med tillhörande bankgiro 900-5620, postgiro 90 05 68-7 med tillhörande bankgiro 900-5687.

Missing Peoples hemsida är www.missingpeople.se.

Förvaltning

Styrelsen har under 2024 haft 12 ordinarie styrelsemöten och ett konstituerande samt 3 arbetsdagar. Styrelsen har arbetat efter tydliga ansvarsområden såsom ekonomi, insamling, kommunikation, operativa verksamhetsfrågor, IT, arbetsledning kansliet mm. Arbetet har utgått från de mål, strategier och den verksamhetsplan som gjorts tidigare år kompletterat med löpande frågor och behov. Valberedningen haft ett avstämningsmöte med varje ledamot för att följa upp hur ledamöterna upplever arbetet som ledamot i styrelsen.

Årsstämman hölls den 14 april 2024, digitalt via teams.

Vid årsredovisningens undertecknande bestod styrelsen av Bertil Jungmar (ordförande), Anna Selberg (vice ordförande), Arne Degerman (kassör), Tove Lundgren (ledamot), Lina Hansson (ledamot) och Anna Österberg (ledamot)

Föreningens internrevisor är Susanne Lundqvist och extern revisor vid fastställande av årsredovisningen var auktoriserad revisor Kerstin Hedberg, Finnhammars Revisionsbyrå.

Extern redovisningsbyrå är Ludvig & Co AB.

Resultat och ställning

	<u>KSEK</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Medlemsintäkter		1 405	1 436	1 234	1 342	1 092
Gåvor och bidrag		4 210	4 578	3 035	3 700	2 256
Resultat		1 234	1 607	-581	-158	-105
Ändamålskostnad i %		67	67	92	78	69
Antal anställda		2	2	3	3	2

Förändringar i eget kapital

	Ändamålsbes- tämnda medel	Balanserat kapital	Totalt Eget kapital
Belopp vid årets ingång	1 133 715	1 158 786	2 292 501
Omföringar till/från bundet eget kapital: Ändamålsbestämt av givaren	577 837	-577 837	0
Utnyttjande	-507 442	507 442	0
Årets resultat		1 234 201	1 234 201
Belopp vid årets utgång	1 204 110	2 322 592	3 526 702

Uppföljning RA	Resultatrapport december YTD 2024					
	Kostnadsställe	Ingående balans 2024-01-01	Intäkter 2024	Kostnader 2024	Resultat 2024	Utgående balans 2024-12-31
Blekinge	301	87 782	50 475	-8 660	41 815	129 597
Dalarna	302	17 043	3 295	0	3 295	20 338
Fyrbodal	303	154 897	78 591	-31 129	47 462	202 360
Gotland	304	7 504	5 000	-5 995	-995	6 509
Gävleborg	305	8 874	25 000	0	25 000	33 874
Göteborg	306	36 050	185	-5 962	-5 777	30 273
Halland	307	53 359	17 085	-24 445	-7 360	45 999
Jämtland	308	36 813	0	0	0	36 813
Jönköping	309	95 314	54 741	-23 517	31 224	126 538
Kalmar	310	69 581	1 001	-500	501	70 082
Kronoberg	311	13 769	200	0	200	13 969
Norrboten	312	58 384	30 481	-75 757	-45 276	13 108
Sjuhärad	313	47 721	45 250	-12 122	33 128	80 849
Skaraborg	314	43 056	25	-4 181	-4 156	38 900
Skåne	315	145 812	18 950	-44 388	-25 438	120 374
Stockholm	316	11 295	22 155	-5 188	16 967	28 262
Södermanland	317	22 484	0	-12 633	-12 633	9 852
Uppsala	318	-27 692	24 000	-24 000	0	-27 692
Värmland	319	87 012	5 545	-38 017	-32 472	54 540
Västerbotten N	320	0	0	0	0	0
Västerbotten	321	56 238	158 864	-169 601	-10 737	45 501
Västernorrland	322	16 572	28 014	-1 675	26 339	42 911
Västmanland	323	7 085	1 250	-973	277	7 362
Örebro	324	36 139	200	-6 191	-5 991	30 148
Östergötland	325	48 625	7 530	-12 510	-4 980	43 645
TOTAL		1 133 716	577 837	-507 442	70 395	1 204 110

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
	1		
Verksamhetens intäkter	2		
Medlemsavgifter		1 405 163	1 435 701
Gåvor		4 209 675	4 522 090
Övriga verksamhetsintäkter		-4	56 290
		5 614 835	6 014 081
Verksamhetens kostnader	3, 4, 5, 6		
Insamlingskostnader		-289 680	-452 099
Ändamålskostnader		-3 547 531	-3 360 191
Administrationskostnader		-543 423	-594 562
		-4 380 634	-4 406 852
Verksamhetsresultat		1 234 201	1 607 229
Resultat efter finansiella poster		1 234 201	1 607 229
Resultat före skatt		1 234 201	1 607 229
Årets resultat		1 234 201	1 607 229

Balansräkning

Not
1

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

7

154 375

262 875

154 375

262 875

Summa anläggningstillgångar

154 375

262 875

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

22 000

4 000

Övriga fordringar

3 747

2 700

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

1 024 293

1 679 824

1 050 040

1 686 524

Kassa och bank

3 951 553

1 888 527

Summa omsättningstillgångar

5 001 593

3 575 051

SUMMA TILLGÅNGAR

5 155 968

3 837 926

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat kapital

2 292 501

685 272

Årets resultat

1 234 201

1 607 229

Summa eget kapital

3 526 702

2 292 501

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

196 682

174 403

Aktuella skatteskulder

29 415

36 066

Övriga skulder

50 589

33 725

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 352 580

1 301 231

Summa kortfristiga skulder

1 629 266

1 545 425

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

5 155 968

3 837 926

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Giva Sveriges styrande riktlinjer för årsredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Missing People Sweden kostnadsför alla inköp upp till 100 000 kr.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer - 20 %

Resultaträkningen

Gåvor och bidrag

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Intäkter i form av gåvor av kontanta medel intäktsförts enligt kontantprincipen i den period då gåvan inbetalas. I den mån det på balansdagen finns avtalade men ej erhållna gåvor från företag och organisationer intäktsförts dessa efter individuell prövning.

Enligt K3 skuldförs villkorade gåvor med återbetalningsskyldighet till dess att villkoren är uppfyllda och ingår i begreppet bidrag. Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget uppfyllts. Inga villkorade gåvor finns under 2024.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i ändamåls- insamlings- och administrationskostnader. Gemensamma kostnader som exempelvis lokalkostnader, kontorskostnader och personalkostnader fördelas enligt en fördelningsnyckel.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna. Hit räknas kostnader som sökmateriel, SMS tjänst för att starta sökuppdrag, jourtelefoni mm. Kostnader för administration som uppstår som en direkt följd av projekt inom ändamålet räknas till ändamålskostnader.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader är kostnader som ska återspegla de kostnader organisationen haft för att samla in medel, såväl som privatperson som företag och organisation. Här finns bland annat kostnader till företag som utför insamlinguppdrag åt Missing People, kostnader för annonser och programvaror.

Administrationskostnader

Administrationskostnader är kostnader som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och för givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, årsmöte, revision och redovisning.

Allmänna upplysningar

Nyckeltalsdefinitioner

Medlemsintäkter

Medlemsavgifter avsedda för den allmänna verksamheten.

Ändamålskostnad i %

Ändamålskostnader i relation till totala verksamhetsintäkter inklusive räntenetto.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Gåvor		
Allmänheten	2 679 441	2 992 698
Minnesgåvor	63 267	85 721
Föreningar och stiftelser	529 369	653 066
Företag	937 599	790 605
	4 209 676	4 522 090
Övriga intäkter		
Övriga intäkter	-4	56 290
	-4	56 290
Totalt insamlade medel består av följande:		
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen	4 209 675	4 522 090
Medlemsavgifter	1 405 163	1 435 701
Övriga intäkter som har redovisats som intäkt	-4	56 290
	5 614 834	6 014 081

Not 3 Leasing, leasetagaren

Anläggningstillgångar

Hyreskostnad kansli	124 766	121 002
Hyreskostnad regionala avdelningar inkl el	80 736	97 751
Utgående redovisat värde	205 502	218 753

Avtalet om lokalhyra för kansliet sträckte sig till 2022-06-30. Avtalet förlängs därefter med 1 år i taget. Uppsägning ska ske senast 3 månaders före hyrestidens utgång. Lokalavdelningarnas lokalhyra har blivit sponsrad med 59 481 kr (67 136 kr) av respektive uthyrare.

Not 4 Medelantalet anställda

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Medelantalet anställda	2,3	2,5

Not 5 Anställda och personalkostnader (mindre företag)

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader		
Löner och andra ersättningar	847 523	933 074
Sociala kostnader och pensionskostnader (varav pensionskostnader)	327 672 (49 401)	382 447 71 851)
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	1 175 195	1 315 521

Not 6 Avskrivningar och nedskrivningar

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer 20 %

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 200 181	695 181
Inköp	0	505 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 200 181	1 200 181
Ingående avskrivningar	-937 306	-675 806
Årets avskrivningar	-108 500	-261 500
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 045 806	-937 306
Utgående redovisat värde	154 375	262 875

Underskrifter

Stockholm den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Bertil Jungmar
Ordförande

Anna Selberg
Vice ordförande

Arne Degerman
Kassör

Tove Lundgren
Ledamot

Lina Hansson
Ledamot

Anna Österberg
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Kerstin Hedberg
Auktoriserad revisor

Susanne Lundqvist
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anna Alexandra Österberg

Styrelseledamot

Serienummer: 0f48e5c6371a42[...]da3c02023b6fd

IP: 212.247.xxx.xxx

2025-03-04 14:48:39 UTC



LINA MARIA HANSSON

Styrelseledamot

Serienummer: b084ca8eb95aea[...]cc54277d65b96

IP: 83.187.xxx.xxx

2025-03-04 14:54:04 UTC



ARNE DEGERMAN

Kassör

Serienummer: fde725885a8f37[...]36d5868d6dfc0

IP: 81.230.xxx.xxx

2025-03-04 14:56:54 UTC



ANNA SELBERG

Vice ordförande

Serienummer: cf9ea21d68af63[...]5d5e85441b2aa

IP: 217.213.xxx.xxx

2025-03-04 15:00:12 UTC



Tove Susanne Lundgren

Styrelseledamot

Serienummer: 62acad94edb3c6[...]ffe0db35c29960

IP: 94.254.xxx.xxx

2025-03-04 15:08:52 UTC



Nils Bertil Jungmar

Ordförande

Serienummer: 45909fa23d2b88[...]74ca06fac365e

IP: 94.234.xxx.xxx

2025-03-06 11:46:30 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Kerstin Elisabeth Hedberg

Revisor

Serienummer: 6ff8b2ac92a610[...]22455cd5f5559

IP: 81.7.xxx.xxx

2025-03-06 12:35:56 UTC



JILL SUSANNE LUNDQVIST

Lekmannarevisor

Serienummer: 2569792227f289[...]30d13a95b6729

IP: 95.192.xxx.xxx

2025-03-06 15:27:39 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.